

Принято  
На общем собрании работников  
МБДОУ «ЦРР – д/с №51 «Радуга»  
Протокол № 47 от « 03 » 10 2022 г.



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский  
сад №51 «Радуга» г. Альметьевск»  
*Сахавова Г.И.*  
Введено в действие приказом  
№ 107 от « 03 » 10 2022

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад №51 «Радуга» г. Альметьевска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 51 «Радуга» (далее МБДОУ) разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.
2. Профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу, содержанием профессиональной этики являются кодексы поведения, предписывающие определенный тип нравственных взаимоотношений между людьми и способы обоснования данных кодексов. Основное назначение профессиональной этики состоит в том, что она обеспечивает реализацию общеморальных принципов в условиях профессиональной деятельности людей, способствует успешному осуществлению профессиональных обязанностей, ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределённости или иных обстоятельств нравственного выбора.
3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности.
4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБДОУ (далее работник МБДОУ), обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
5. Каждый работник МБДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положением Кодекса.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ своих должностных обязанностей.
7. Знание и соблюдение работниками МБДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
8. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками МБДОУ и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА**  
**СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ**



1. Работник МБДОУ, сознавая ответственность перед обществом и гражданами призваны и обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как МБДОУ, так и работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя, нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному межконфессиональному согласию;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МБДОУ, работников МБДОУ и граждан при решении вопросов личного характера;
- о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника МБДОУ;
- п) соблюдать установленные в МБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2. Работники МБДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Татарстан.



. Работники МБДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Работники МБДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Работники МБДОУ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При исполнении должностных обязанностей работник МБДОУ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

6. Работник МБДОУ обязан уведомлять Работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его совершению коррупционных правонарушений.

7. Работнику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

8. Работник МБДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ОО норм и требований, принятых в соответствии с Российской Федерации.

9. Работник МБДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

10. Работник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДОУ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

11. Продвижение работников МБДОУ на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

12. В ОО действует запрет на работу в МБДОУ родственников на условии их прямой подчиненности друг другу (муж-жена, дети, брат-сестра, родители).

### 3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ.

1. В служебном поведении работнику МБДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник МБДОУ воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;



г) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

д) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

е) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

ж) размещения в социальных сетях (группах) информации, компрометирующих работников МБДОУ.

3. Работники МБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники МБДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками.

2. Соблюдение работником МБДОУ положений кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.